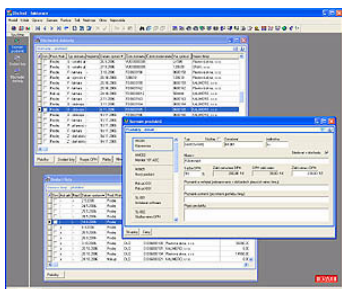




Cílem podnikového informačního systému je poskytnout uživateli účinný a přívětivý modulární nástroj pro vedení obchodních informací, které jsou důležité pro správný chod firmy a její bezproblémovou komunikaci s odběrateli a dodavateli včetně zpětného vyhodnocení ekonomické úspěšnosti firmy. Systém podchycuje obchodní případ od poptávky odběratelů až po dodání produktů, zaplacení všech pohledávek a servisní činnost.

Aplikace je typu klient/server a standardně je dodávána s databázovým serverem FireBird, který je distribuován zdarma. Na přání je možné napojení i na Microsoft SQL server, popřípadě jiné databázové servery. Vzhledem k výkonnosti výše uvedených databázových serverů mohou podnikový informační systém ORAX používat i větší společnosti. Platnost dat je zajištěna jejich transakčním zpracováním při ukládání do databáze. Systém je neustále vyvíjen a snaží se maximálně reagovat na aktuální potřeby uživatelů.

## Rozdělení podnikového informačního systému ORAX



Systém se dělí do níže uvedených pěti aplikací, které jsou úzce propojené, ale lze je provozovat také samostatně. Aplikaci je možné dokoupit i později a začlenit ji do systému dodatečně.

Systém je stále provozován jako jeden program a obsahuje vždy všechny moduly aplikace. Pokud je některý modul součástí více aplikací (např. firmy), sdílí jej aplikace samozřejmě společně. Seznam modulů pro jednotlivé aplikace najdete na [www.orax.cz](http://www.orax.cz) v sekci "Systém ORAX" v podsekci "Seznam modulů systému".

- **Účetnictví**

Libovolný počet účetních období, účetní deník, evidence pohledávek a závazků, přehled výnosů a nákladů (grafy), účetní výkazy (rozvaha a výsledovka), kniha DPH apod.

- **Obchod a fakturace**

Obchodní případy, poptávky, nabídky, objednávky, zakázky, obchodní doklady (výzvy, daňové doklady k zaplacené záloze, faktury, příjmové a výdajové doklady a dobropisy), dodací listy, platby apod.

- **Skladové hospodářství**

Sklad, skladové karty, příjemky, výdejky a převodky, inventury skladu, sledování minimálních zásob, sledování rychlosti obrátu apod.

- **Maloobchodní pokladna**

Libovolné množství pokladen, maloobchodní doklady pro jednotlivé zákazníky prodejny, zboží je automaticky odečítáno od skladu, výkup zboží (láhve), storno položky, sledování stavu pokladny apod.

Maloobchodní pokladna je zásuvný modul pro program "Obchod a fakturace" a úzce spolupracuje s programem "Skladové hospodářství".

- **Majetek**

Evidence a přehled o dlouhodobém a krátkodobém majetku, jeho odpisech, zůstatkových účetních cenách apod.

- **CRM systém**

Eviduje jednání s odběrateli a dodavateli, přehled produktů a aktivit týkajících se konkrétní akce, členění firem dle různých kritérií do skupin, zadávání úkolů pracovníkům, databáze znalostí apod.

## Sledování obchodního případu

Systém sleduje obchodní případ ve všech jeho fázích.

- **Předzakázková fáze** - potencionální zákazník vyjádřil zájem o zboží a služby
  - přijmutí poptávky odběratele (vzniká obchodní případ)
  - na základě poptávky odběratele oslovení dodavatelů (poptávky na dodavatele)
  - přijmutí nabídek dodavatelů
  - na základě nabídek dodavatelů oslovení odběratele (nabídka odběrateli)
  - přijmutí objednávky od odběratele (vzniká zakázka pro obchodní případ)
- **Realizační fáze** - odběratel vystavil závaznou objednávku na produkty nebo služby
  - vystavení výzev k úhradě záloh pro odběratele
  - vystavení objednávek na dodavatele
  - nákup produktů pro uspokojení zakázky odběratele
  - příjem produktů na sklad (provádí se automaticky při zadání přijaté faktury)
  - sledování případné další práce na zakázce (vlastní práce nebo práce v rámci kooperace)
- **Dodávka a fakturace zakázky**

Předpoklad: byly zaplacený zálohy, produkty jsou na skladě a všechny práce byly vykonány.

  - vystavení faktur a dodacích listů a dalších dokladů (dodání produktů a služeb)
  - vyskladnění produktů ze skladu (provádí se automaticky s vystavením faktury)
  - sledování zaplacení faktur
- **Servisní činnost**
  - sledování servisní činnosti k dodaným produktům a jiných aktivit (jednání)



Jednotlivé fáze jsou navzájem provázány a je maximálně podporováno, aby uživatel nemusel zadávat nic vícekrát.

Možné je např. vystavovat nabídky odběratelům na základě jejich poptávek, objednávky na základě nabídek, výzev k úhradě zálohy a faktur na základě objednávek apod.

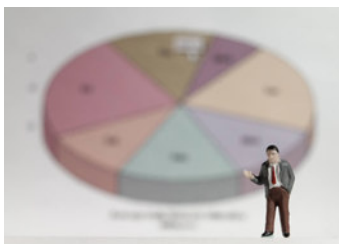
Veškeré skladové doklady (příjemky a výdejky), příjmové nebo výdajové doklady a dodací listy je možno vytvořit automaticky po uložení faktury.

Pamatováno je i na možnost dodání produktů (i v několika nezávislých dodávkách) a pozdější hromadnou fakturaci. V tomto případě jsou vystaveny nejdříve dodací listy (produkty jsou dle přání uživatele automaticky vyskladněny ze skladu). Poté je možno vygenerovat (pro dané dodací listy) hromadné faktury.

Samozřejmostí je možnost vystavení dobropisů a případné automatické vytvoření skladových dokladů (produkty se vracejí zpět na sklad nebo se vyskladňují ze skladu).

Podnikový informační systém umožňuje evidovat k obchodnímu případu libovolná jednání (aktivity), která byla vedena v jakékoliv fázi obchodního případu. Aktivity je možno sledovat k vlastním pracovníkům, k firmám a pracovníkům odběratelů nebo dodavatelů, k dodávaným produktům (zboží nebo službám). U aktivit je možno sledovat jejich časovou náročnost a je možno k nim přiřadit dokumenty (např. ve formátu PDF, DOC apod.), které se jich týkají (např. objednávky).

## Statistiky



Podnikový systém umožňuje i vyhodnocování uložených dat, tzn. sledování tržeb, nákladů a zisku za jednotlivá období pro jednotlivé firmy (nebo skupiny firem), pro jednotlivé produkty (nebo skupiny produktů) a jejich vyjádření ve formě grafu nebo ve formě tabulky. Produkty a firmy lze řadit do libovolného počtu skupin dle libovolného počtu kritérií (např. z hlediska velikosti firmy nebo z hlediska zaměření firmy apod.).

## Tiskové výstupy



Veškeré tiskové sestavy (doklady, přehledy apod.) je možno uživatelsky editovat. Je možno definovat vlastní texty (včetně fontů, barvy apod.) a ty umístit kdekoli v formuláři, tisknout obrázky (loga, skenované podpisy, obrázky produktů apod.), umístit čáry pro oddělení textů, definovat barevné pozadí apod. Tiskovou sestavu je možno zaslat na tiskárnu nebo vytisknout do souboru formátu PDF a ten pak poslat mailem odběrateli nebo dodavateli.

## Přístupová práva



Uživatele je možno řadit do skupin a skupinám pak přidělovat přístupová práva k jednotlivým modulům systému (k firmám, produktům, obchodním dokladům apod.). Mezi standardní práva patří přístup do modulu (prohlížení), přidání, oprava, rušení, tisk a editace tiskových sestav. V jednotlivých modulech mohou pak existovat další speciální práva např. na spuštění některých funkcí.

## Konfigurace systému



V programu existuje možnost konfigurovat celou řadu parametrů, které slouží k přizpůsobení chování systému potřebám konkrétního uživatele. Zadané parametry pak ovlivňují chování modulů - např. při přidání nového dokladu se nastaví čísla dokladu ze standardní knihy pro číslování dokladů, standardní forma úhrady (pokud není zadána u konkrétní firmy jiná) apod.

Dále je možno nastavit, jaké moduly se mají aktivovat ihned po spuštění programu, základní údaje o firmě (název firmy, IČO, logo firmy apod.) a mnoho dalších. U jednotlivých modulů je možno nastavit šířku a pořadí zobrazovaných sloupců v přehledu, jaká množina dat se má v modulech zobrazit po jeho spuštění (např. pouze doklady daného roku, jednání za poslední tři měsíce apod.) a celou řadu dalších parametrů, jejichž hodnoty si program uchovává pro další spuštění.

## Exporty a importy



Standardně systém umožňuje export dat ze všech modulů do Excelu. Uživatel má možnost si vybrat množinu zobrazených záznamů a určit sloupce, které chce exportovat. Poté je vytvořen soubor v uživatelem určené složce. Mezi další exporty patří výstup do účetnictví, kde jsou pro každý doklad exportovány jeho částky součtované pro jednotlivé účetní operace.

Tento soubor je ve formátu TXT a popis jeho struktury je volně přístupný všem zájemcům.

Naše firma je též ochotna provést exporthy nebo importy dat na přání uživatelů do nebo z domluvených formátů. Je tak možno například zrealizovat opakované načítání příjemek a výdejek vzniklých v jiných systémech (např. na pobočkách firmy).

## Uživatelská podpora



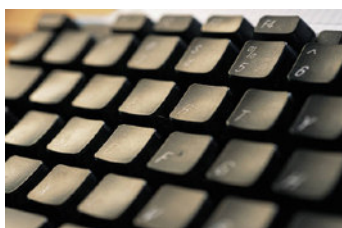
Po zakoupení software získává zákazník podporu v délce 1 roku. V rámci podpory je možno obracet se zdarma na naše pracovníky s dotazy týkající se funkčnosti software. Dotazy je možno pokládat buď telefonicky, nebo mailem až do vyčerpání tzv. jednotek podpory.

Jednotka podpory je jedno zavolání (či jedna mailová zpráva) nebo řešení jednoho problému, které nepřekročí dobu trvání 5 minut. Množství jednotek podpory se liší dle zakoupeného programu a licence (více na [www.orax.cz](http://www.orax.cz)

v sekci "Systém ORAX", podsekcce "Ceník a licence"). Po vyčerpání jednotek podpory je možné dokoupit další jednotky.

V rámci podpory je též možno objednat instalaci software, školení uživatelů a řešení havarijních situací a opravu dat. Řešení havarijních situací je možno provádět i s využitím internetu (zasláním opravených dat nebo nové verze programu).

## Aktualizace systému



Systém je neustále vyvíjen a aktualizován v souladu s platnou legislativou. V průběhu trvání podpory uživatel získává nejnovější verzi zakoupených programů a po celou dobu trvání podpory má garantováno, že software bude odpovídat legislativě, která je v danou dobu platná. Pokud zákony začínají platit dříve než jsou veřejnosti známé (bohužel i toto se může stát) nebo pokud existuje více výkladů daného zákona, uzpůsobí firma ORAX, s.r.o. software v co možno nejkratší době (tyto práce mají nejvyšší prioritu).

## Přizpůsobení software potřebám uživatele



V praxi se často stává, že program jako celek vyhovuje potřebám uživatele, ale chybí zde určitá funkce, která je specifická pro danou firmu. V tomto případě je možno se obrátit na naši firmu, která je ochotna požadovanou funkčnost do programu za dohodnutých podmínek poměrně rychle implementovat.

## Více o systému



Více naleznete na stránkách [www.orax.cz](http://www.orax.cz). Je zde podrobněji rozepsána funkčnost jednotlivých programů. Dále Vám můžeme zaslat plně funkční demo licenci těchto programů (omezení je pouze v počtu záznamů v klíčových evidencích a výstupů tiskových sestav pouze na obrazovku (do náhledu)). Součástí demo licence je kompletní soubor nápovědy, kde jsou jednotlivé moduly podrobně popsány.